SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar el alistamiento en el primer día de trabajo 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Sandra P. Galindez	38886203		CEAI		CEAI	luzsan2012@gmail.	3116498967		
2.	Eliana Ruiz G	66970060		CEAI		CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105815767		
3.	Monica Alopez	38567316		X		CEAI	malopez1@sena.edu.co	3183158848		
4.	Sandra Bustamante	66952325		X		CEAI	sbustamante@sena.edu.co	3004926752		
5.	Lucans León Ossa	30.383082		X		CEAI	leonossa71@gmail.com	3148636792		
6.	Harold Valencia	16495436		X		CEAI	hvalencia@misena.edu.co	3165389134		
7.	Yenny Melo	40077921		X		CEAI	Ymelo@sena.edu	3113453853		
8.	Diego J. Martinez	16662094		X		CEAI	djmartinez@sena	3012187498		
9.	Maria Eugenia Carvajal Franco	29702006		X		CEAI	migarcia600@misena.edu	316 2386110		
10.	ALFONSO MEDINA GALLO	16718963		X		CEAI	alfonsomega@misena.edu.co	3154069368		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar el alistamiento en el primer día de trabajo 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Adana Murillo	31389708		X		CEAI	adamurillo@sena.	3108659949	N\A	
12	Tiberio Contreras O.	7.555.053		X		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	312 2522993	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01 - 2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primer día de Alistamiento 2024		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 1° de febrero 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salomia – Auditorio ENI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de la Coordinadora Nora Dossman
- Información general de la reunión
- Revisión y actualización de las matrices de correlación programas RH y TGPDES
- Revisión y actualización de la ruta de formación programas RH y TGPDES
- Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar la bienvenida al equipo de instructores de los programas administrativos, iniciando la revisión y actualización de las matrices de correlación y ruta de formación de los programas RH y TGPDES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am, se inicia la reunión

Coordinadora Nora Dossman:

a. Da la bienvenida al equipo de instructores del área.
b. Hace énfasis en los siguientes temas:
    - Cumplimiento de metas para el 2024.
    - Proceso de contratación 2024.
    - Adecuación de la sede Álamos.
    - Extensión de los contratos hasta el 16 de diciembre 2024.
    - Inicio de la etapa productiva desde el 18 de enero 2024, para los grupos que terminaron la etapa lectiva en diciembre 2023.
    - Se da instrucción de la inducción para los instructores contratistas el día martes 6 de febrero 2024
    - Nuevos lineamientos para el desarrollo de la inducción a los grupos nuevos:
        - ✓ Se debe impartir en 48 horas.
        - ✓ En el caso del grupo RH2-61 (2875984), la instructora Mónica será la encargada.
        - ✓ Indica que las 2 guías impartidas por los instructores técnicos, se unificaron.
        - ✓ Se llevará a cabo la jornada de acogida para los nuevos aprendices el día lunes 5 de febrero.
    - Con respecto a la formación complementaria y CDT:
        - ✓ Los instructores del área deberán programar formación complementaria
        - ✓ Enviará un listado con el nombre de los cursos complementarios activos.
        - ✓ Indica la necesidad de posicionar este tipo de formación.
        - ✓ Esta formación complementaria se podrá realizar en la sede Álamos.
    - Se indica que actualmente hay nueve (9) grupos en etapa lectiva (5 diurnos y 4 nocturnos)
    - Solicita llevar a cabo la revisión de:
        - ✓ Las matrices de correlación
        - ✓ Ruta de formación
        - ✓ Planeación pedagógica
        - ✓ Guías de aprendizaje
    - Solicita reajustar os tiempos de los grupos nocturnos del programa TGPDES.

Líder del área: Sandra Bustamante:

a. Se conforman los grupos de instructores para realizar la revisión y actualización de la matriz de correlación y Ruta de formación.

b. Quedan los equipos de trabajo así:

- Programa RH:
  - ✓ Mónica A. López
  - ✓ Tiberio Contreras
  - ✓ Adriana Murillo
  - ✓ Diego J Martinez S
- Programa TGPDES:
  - ✓ Eliana Ruiz
  - ✓ Sandra Bustamante
  - ✓ Eucaris García
  - ✓ Harold Valencia
  - ✓ Yenny Melo
  - ✓ Alfonso Medina
- Las Instructoras Sandra Galíndez y Eucaris León, estarán apoyando el proceso y realizando las recomendaciones del caso.

Siendo las 5:00 pm, se da por terminada la jornada de trabajo.

CONCLUSIONES

- Se da claridad sobre los procesos a seguir en el año 2024
- Se indica la importancia de la formación complementaria y la forma como se va a desarrollar por el equipo de instructores.
- Se inicia la revisión y actualización para los programas RH y TGPDES de:
  - ✓ La matriz de correlación
  - ✓ Ruta de formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar y actualizar la matriz de correlación y la ruta de formación de los programas RH y TGPDES	Instructores	Febrero 2 de 2024
Realizar el acta correspondiente	Diego J Martínez Sanmiguel	Febrero 1 de 2024

